

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
филологического факультета «МГУ»
Протокол №1 от «25» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

декан филологического факультета
М. В. Ремнева
2014 г.



Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры
обучающихся на филологическом факультете МГУ «Московский государственный
университет имени М.В. Ломоносова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся на филологическом факультете МГУ (далее - программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в Порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся на филологическом факультете МГУ утверждаются на Ученом совете филологического факультета.

2. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Разработка ООП ВО осуществляется рабочими группами из числа научно-педагогических работников филологического факультета МГУ, утвержденными приказом декана.

2.2. При разработке образовательной программы учитывается направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.3. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик,

научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению факультета.

2.4. В общей характеристике основной образовательной программы указываются:

- цели и задачи ООП;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- область, объекты и виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения ООП;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- другие материалы, раскрывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности и технологии ее реализации.

2.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов. Учебный план утверждается деканом факультета.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- структура и трудоемкость дисциплины;
- цели и задачи дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП аспирантуры;
- содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается деканом факультета.

2.8. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы;
- место и период проведения практики;
- структура и содержание практики;
- форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Программа практики утверждается заместителем декана по научной работе факультета.

2.9. Программа научно-исследовательской работы (НИР) включает:

- характеристику профессиональной деятельности выпускника, освоивших ООП ВО аспирантуры;
- цели и задачи НИР;
- место НИР в структуре образовательной программы;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы;
- структура и содержание НИР;
- форма промежуточной аттестации (по итогам НИР), с указанием форм отчетности по НИР;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое и информационное обеспечение НИР;
- материально-техническое обеспечение НИР.

Программа НИР утверждается заместителем декана филологического факультета по научной работе.

2.10. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

УТВЕРЖДЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в разделе 2 настоящего Порядка и

представляют их в отдел аспирантуры факультета для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям.

3.2. Разработанная образовательная программа подписывается и утверждается деканом факультета.

3.3. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые программы аспирантуры подлежат периодическому обновлению, в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

3.4. Обновление основной образовательной программы аспирантуры осуществляется выпускающей кафедрой. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и фонд оценочных средств, а также темы выпускных квалификационных работ и другие компоненты программы.